МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора РГУ имени С.А. Есенина
_____ С.В. Пупков

(протокол № 15 от 08 апреля 2013 г.
заседания Ученого совета РГУ имени С.А. Есенина)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

СМК-ПО-00-50.04.

Версия 1.0

Рязань, 2013

Проверил	*Проректор по учебно-методической и воспитательной работе профессор*	*Кирьянова Е.А.*		29.03.13
Разработал	*Начальник учебно-методического управления, доцент*	*Горохова Е.Н.*	*Подпись*	28.03.13 *Дата*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
5. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ПОДГОТОВКА К НИМ 6
6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ 11
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ 14
8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ 19
ПРИЛОЖЕНИЯ 30
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 51

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок проведения государственной (итоговой) аттестации (ГА) выпускников РГУ имени С.А.Есенина, обучающихся по всем формам обучения на основе ФГОС ВПО и претендующих на получение документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также требования к структуре и содержанию итоговой аттестации.

1.2. Положение подлежит применению всеми профильными кафедрами, факультетами, институтами, научной библиотекой РГУ имени С.А.Есенина и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими проведение ГА обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

1.3. Положение распространяется на выпускников всех форм организации учебного процесса (очная, очно-заочная, заочная), обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее − ООП ВПО), разработанным на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее − ФГОС ВПО).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее положение разработано на основе:

Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в действующей редакции);

Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в действующей редакции);

Приказа Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155 «Об утверждении положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2012 г. № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним»;

Приказа Минобрнауки России от 17.09.2009 г. № 337 «Перечень направлений подготовки высшего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 2009 г. № 15158) (в действующей редакции);

Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 (в действующей редакции);

Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации и зарегистрированных в Министерстве юстиции Российской Федерации в установленном порядке;

Устава РГУ имени С.А.Есенина и иных локальных актов университета.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сокращения

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ВПО - высшее профессиональное образование
ООП - основная образовательная программа
ГА - государственная (итоговая) аттестация
ГАК - государственная аттестационная комиссия
ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
ВКР - выпускная квалификационная работа
ГМЭ - государственный междисциплинарный экзамен
НИР - научно-исследовательская работа
НПР - научно-педагогические работники
УМУ - учебно-методическое управление
УС - Ученый совет

3.2. Термины, определения

Государственная (итоговая) аттестация – процедура, которая проводится в вузах с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Итоговые аттестационные испытания – мероприятия в форме междисциплинарного экзамена и защиты ВКР, которые проводит вуз для определения степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО и ООП ВПО.

Государственная аттестационная комиссия – комиссия, которая создается для проведения итоговых аттестационных испытаний с целью определения соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО в процессе защиты ВКР, а также принятия решения о присвоении квалификации (степени) и выдаче выпускнику документа о высшем профессиональном образовании.

Государственная экзаменационная комиссия – комиссия, которая создается с целью определения соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО в ходе итогового междисциплинарного государственного экзамена

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в высшее учебное учреждение и осваивающее основную образовательную программу высшего профессионального образования.

Квалификация (степень) – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

Компетенция – способность применять знания, умения и владения, а также личностные качества для успешной деятельности в определенной профессиональной сфере.

Общекультурные компетенции – метапрофессиональные характеристики личности: способности, качества и свойства, необходимые для осуществления личностно и социально-значимой продуктивной деятельности; являются как результатом изучения всех циклов дисциплин (модулей), так и результатом воздействия на обучающихся социокультурной среды университета.

Профессиональные компетенции – способности, позволяющие успешно действовать на основе практического опыта, умений и владений при решении задач профессионального рода деятельности.

Преддипломная практика – вид производственной практики на завершающем этапе обучения; проводится с целью овладения студентами основами профессионального опыта, проверки профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение определяет порядок, структуру, требования к содержанию государственной (итоговой) аттестации (ГА) выпускников бакалавриата и магистратуры на основе требований ФГОС ВПО в РГУ имени С.А.Есенина.

4.2. Целью ГА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО с учетом специфики ООП профиля бакалавриата или магистерской программы, разработанных в университете.

4.3. ГА выпускников, завершающих обучение по всем ООП ВПО является обязательной.

4.4. ГА проводится в университете по всем ООП ВПО, имеющим государственную аккредитацию.

4.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в ГА, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме обучение по направлению подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП ВПО, разработанной в университете.

4.6. При условии успешного прохождения всех установленных ФГОС ВПО и университетом видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра или диплом магистра).

5. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ПОДГОТОВКА К НИМ

5.1. К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников университета относятся:

- государственный междисциплинарный экзамен (ГМЭ);
- защита ВКР.

5.2. Защита ВКР является обязательной частью ГА, если иное не предусмотрено ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки.

ГМЭ вводится по усмотрению Ученого совета университета.

Второй государственный экзамен проводится только в том случае, если это является требованием ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, устанавливаемый в соответствии с ФГОС ВПО, указывается в ООП ВПО и в Программе государственной (итоговой) аттестации выпускников по направлению подготовки, разработанных в университете.

5.3. Программа ГА выпускников разрабатывается по каждому профилю бакалавриата и магистерской программе на основании соответствующих ФГОС ВПО и ООП ВПО (Приложение 2).

Программа ГА выпускников по направлениям подготовки бакалавров разрабатывается профильной кафедрой.

Программа ГА выпускников по направлениям подготовки магистров разрабатывается руководителем магистерской программы и рассматривается на заседании профильной кафедры.

Программа ГА выпускников бакалавриата и магистратуры проходит согласование на учебно-методическом совете факультета (института), рассматривается на заседании совета факультета (института) и утверждается проректором по учебно-методической и воспитательной работе не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний.

5.4. Изменения и дополнения в Программу ГА могут вноситься профильной кафедрой или руководителем магистратуры не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения проходят согласования, указанные в п. 5.3.

5.5. ВКР выполняются в соответствии с уровнями высшего профессионального образования, требованиями ФГОС ВПО и ООП, а также нормативными актами учредителя. Рекомендации к содержанию и структуре ВКР разрабатываются для бакалавриата профильной кафедрой, для магистратуры – руководителем магистерской программы совместно с профильной кафедрой и оформляются в виде методических указаний.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР в виде магистерской диссертации должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по тем видам деятельности, к которым готовится обучающийся.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения, владения и

сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.6. Тематика ВКР по направлениям подготовки бакалавров определяется профильными кафедрами университета.

Тематика ВКР по направлениям подготовки магистров (магистерских диссертаций) формируется в соответствии с содержанием магистерской программы, научными интересами ее руководителя, новейшими достижениями в соответствующей области науки и практики, востребованностью научных разработок со стороны ведущих организаций и учреждений региона.

Тематика ВКР согласовывается с деканом факультета (директором института) и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда, новейших достижений науки и техники, научных интересов кафедр.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может инициировать свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Магистранты согласовывают тему диссертации с руководителем магистерской программы, а также с научным руководителем. Тема ВКР может быть заказана предприятием (организацией), с которым (ой) университет имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета (директора института).

Тема ВКР фиксируется в заявлении обучающегося на имя заведующего профильной кафедрой.

5.7. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

5.7.1. Руководителей ВКР обучающихся, осваивающих ООП ВПО подготовки бакалавров, рекомендуется назначать не позднее 8 месяцев до защиты ВКР.

Назначение научного руководителя магистранта осуществляется в соответствии с Положением о магистратуре (п.8.6).

5.7.2 Руководитель ВКР:

– выдает обучающемуся задание на ВКР, форма которого устанавливается профильной кафедрой;

– в соответствии с темой выдает обучающемуся задание для сбора материала на преддипломную практику, НИР (если они предусмотрены графиком учебного процесса);

– разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;

– рекомендует литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;

– проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой (для ООП ВПО подготовки магистров график консультаций согласовывается с руководителем магистерской программы);

– проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

– при необходимости после преддипломной практики (при ее наличии) вносит коррективы в задание на ВКР.

5.7.3. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания по соответствующему разделу работы, выдаваемого научным руководителем.

5.7.4. В обязанности консультанта входит:

– формулирование задания на выполнение соответствующего раздела ВКР по согласованию с руководителем ВКР;

– определение структуры соответствующего раздела ВКР;

– оказание необходимой консультационной помощи обучающемуся при выполнении соответствующего раздела ВКР;

– проверка соответствия объема и содержания раздела ВКР заданию;

– принятие решения о готовности раздела, подтвержденного соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием.

5.7.5. Календарный график выполнения ВКР бакалавров утверждает заведующий кафедрой.

Календарный график выполнения ВКР магистрантов определяется руководителем магистерской программы, доводится до сведения научных руководителей и утверждается на заседании кафедры.

5.8. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора.

В случае необходимости уточнения темы в рамках заявленной проблемы или смены руководителя декан факультета (директор института) на основании представления заведующего кафедрой вносит предложение с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за два месяца до защиты ВКР.

5.9. Сроки выполнения ВКР определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

5.10. ВКР в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения

научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательский, научно-педагогический, прикладной, проектной, организационно-управленческой и др.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умениями сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.11. ВКР должна содержать:
титульный лист;
оглавление;
введение;
основную часть (разделы, подразделы, пункты);
заключение;
приложения (при необходимости).

Структурные элементы ВКР:

Титульный лист – первый лист ВКР заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

Оглавление

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти части размещены.

Введение ВКР

Введение содержит в сжатой форме основные положения ВКР. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект, предмет и методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, теоретическая значимость и прикладная ценность.

В заключительной части введения необходимо кратко охарактеризовать структуру работы.

Основная часть ВКР

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР бакалавра устанавливаются профильной кафедрой, ВКР магистранта - руководителем магистерской программы и научным руководителем.

Основная часть должна содержать, как правило, две-три главы.

Заключение ВКР

Заключение должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены: общие выводы по результатам работы; оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Библиографический список ВКР

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Библиографический список ВКР бакалавра должен содержать, как правило, не менее 30-35 названий. Библиографический список магистерской диссертации должен содержать, как правило, не менее 60 названий. Допускается использование авторитетных Интернет-ресурсов научного и справочного характера. В этом случае необходимо описать данные ресурсы в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Приложения

В приложениях приводятся иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.) и не влияющие на объем магистерской диссертации.

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения ГА обучающихся в соответствии с действующими нормативными актами в РГУ имени С.А.Есенина формируются государственные аттестационные комиссии (ГАК) для защиты ВКР и государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) для проведения ГМЭ по каждому направлению подготовки ВПО (профилю бакалавриата и магистерской программе).

6.2. В состав ГАК по ООП ВПО входят:

– председатель ГАК и его заместитель;

– ГАК по защите ВКР возглавляет председатель ГАК по защите ВКР и его заместитель, в состав входят члены комиссии;

– ГЭК по приему ГМЭ возглавляет председатель ГЭК и его заместитель, в состав входят члены комиссии.

(Состав ГАК см. Приложение 3).

6.3. ГАК и ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной в университете на основе ФГОС ВПО и ООП ВПО.

6.4. Основными функциями ГАК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО и ООП ВПО;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГА и выдаче выпускнику документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;

– разработка на основании результатов работы ГАК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.5. Основными функциями ГЭК являются:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

6.6. По решению УС университета по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько ГАК, а также организовано несколько ГЭК по одному направлению подготовки в соответствии с количеством профилей и магистерских программ. При малом числе выпускников может быть организована одна комиссия для нескольких близких по профилю направлений подготовки.

6.7. ГАК формируется из НПР университета, а также лиц, приглашенных из профильных сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей потенциальных работодателей, преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

ГЭК по приему ГМЭ формируются в составе не более пяти человек, включая представителей от потенциальных работодателей. Председателем ГЭК может быть заведующий профильной кафедрой, для ООП ВПО подготовки магистров – руководитель магистерской программы или иной представитель НПР профильной кафедры по согласованию с деканом факультета или директором института.

ГАК по защите ВКР формируется из НПР университета и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в количестве не более пяти человек, включая представителей от потенциальных работодателей.

6.8. ГАК возглавляет председатель. Председатель ГАК организует и контролирует деятельность ГАК и ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам по данному направлению подготовки ВПО.

Председателем ГАК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей потенциальных работодателей соответствующей отрасли. Председатель ГАК может возглавлять одну из комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Одно и тоже лицо не может быть более 5 лет председателем ГАК.

Кандидатуры председателей ГАК для ООП ВПО бакалавров предлагаются заведующими профильными кафедрами и согласовываются с деканами факультетов (директорами институтов). Кандидатуры председателей ГАК для ООП ВПО подготовки магистров предлагаются руководителями магистерских программ, согласовываются с заведующими профильными кафедрами и деканами факультетов (директорами институтов).

Комиссию по итоговым аттестационным испытаниям возглавляет председатель и его заместитель. ГАК по защите ВКР возглавляет председатель ГАК. Заместителем председателя ГАК является председатель ГЭК.

6.9. Составы ГАК и ГЭК формируются по предложению заведующих профильными кафедрами и руководителей магистерских программ, согласуются с деканами факультетов (директорами институтов).

6.10. Деканы факультетов (директора институтов) представляют списки кандидатур председателей ГАК в УМУ ежегодно не позднее 25 октября.

6.11. УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГАК, выносит вопрос об их рекомендации на УС университета, после принятия решения список визируется ректором и направляется на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

6.12. После утверждения председателей ГАК Министерством образования и науки РФ деканы факультетов (директора институтов) не менее чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний представляют полный списочный состав ГАК в УМУ для утверждения ректором университета.

6.13. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.14. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВПО и ООП ВПО в части, касающейся требований к ГА.

6.15. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГАК и ГЭК ректором университета назначаются секретари из числа НПР, административных, научных или иных работников университета, которые не являются членами комиссии, и стаж

работы в вузе которых составляет не менее двух лет. Секретарь ведет протокол заседаний ГАК и ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы, установленные пунктом 8.3 настоящего положения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала ГА.

7.2. Обучающиеся обеспечиваются программой ГА, для них создаются необходимые условия подготовки, в обязательном порядке проводятся консультации.

7.3. Дата и время проведения государственного междисциплинарного государственного экзамена и защиты ВКР устанавливаются университетом на основе графика учебного процесса по согласованию с председателями ГАК и ГЭК. Заместитель декана факультета (директора института) по учебной работе составляет расписание работы ГАК (при составлении расписания необходимо учитывать, что защита ВКР происходит после сдачи государственного междисциплинарного экзамена) и согласовывает его с УМУ и председателем ГАК. Расписание утверждается ректором и доводится до сведения всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового государственного испытания.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения университета. В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГАК.

В исключительных случаях (инвалидность, болезнь, рождение ребенка в период ГА и др.) при наличии подтверждающих документов аттестационные испытания могут проводиться по месту нахождения выпускника.

7.5. К государственному междисциплинарному экзамену по направлению подготовки и защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.6. Сдача государственных междисциплинарных экзаменов проводится на закрытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей их состава. Присутствие посторонних лиц на государственных экзаменах допускается только с разрешения ректора (проректора) университета.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссий с участием не менее двух третей их состава.

Списки обучающихся выпускных курсов, допущенных к государственному междисциплинарному экзамену и защите ВКР, утверждаются приказом ректора по факультету (институту) и представляются в ГАК деканом факультета (директором института).

7.7. Выпускники, не сдавшие государственный междисциплинарный экзамен, к защите ВКР не допускаются.

7.8. Порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена:

7.8.1. Экзаменационные билеты государственного междисциплинарного экзамена по соответствующему профилю направления подготовки бакалавриата разрабатываются НПР при участии методической комиссии кафедры на основе Программы ГА и утверждаются на заседании профильной кафедры с последующим согласованием с деканом факультета (директором института). Экзаменационные билеты государственного междисциплинарного экзамена по соответствующему направлению магистратуры разрабатываются руководителем магистерской программы на основе Программы ГА и утверждаются на заседании профильной кафедры с последующим согласованием с деканом факультета (директором института). Экзаменационные билеты, как правило, включают в себя интегрированные вопросы и/или комплексные задания, направленные на оценку степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО и ООП соответствующего направления подготовки, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа. (Приложение 4).

Возможно проведение государственного междисциплинарного экзамена в иной форме с использованием инновационных оценочных технологий – в форме собеседования по материалам портфолио достижений выпускника за время его обучения в университете; в форме решения ситуационных задач, максимально приближенных к реальной профессиональной деятельности; в форме деловой игры, имитирующей основные компоненты профессиональной деятельности и пр. В этих случаях требования к выпускникам и процедура аттестации подробно излагаются в программе ГА.

7.8.2.Форма проведения экзамена утверждается на заседании профильной кафедры и фиксируется в Программе ГА.

7.8.3. Если экзаменационное задание носит творческий характер, то в данном случае допускается использование на экзамене справочной, учебной и

научной литературы, список которой представлен в утвержденной Программе ГА.

7.8.4. Экзаменаторам представляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы с целью уточнения степени сформированности компетенций, установленных ФГОС ВПО и ООП ВПО, на основе утвержденной программы ГА.

7.8.5. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в ГА, фиксируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний соответствующих комиссий (Приложение 5).

7.8.6. Пересдача государственного междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.9. Порядок подготовки и защиты ВКР:

7.9.1. Защита ВКР является завершающим этапом ГА выпускника.

7.9.2. К защите ВКР допускаются лица, успешно сдавшие государственный междисциплинарный экзамен.

7.9.3. Завершенная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее чем за 30 дней до установленного срока защиты. Руководитель составляет отзыв на выполненную работу (Приложение 7), на основе которого профильная кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите.

7.9.4. ВКР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 8).

Рецензент назначается профильной кафедрой из числа НПР университета, не работающих на данной кафедре, а также из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений - представителей потенциальных работодателей соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета (директора института).

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией в срок, не позднее, чем за три рабочих дня до защиты ВКР.

7.9.5. В государственную аттестационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- Приказ ректора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования ООП ВПО соответствующего направления и уровня;
- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой;

- отзыв руководителя о выполненной ВКР с заключением о готовности работы и допуске ее к процедуре защиты.

7.9.6. В процессе защиты ВКР выпускник делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут. Далее зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР. Затем выпускник отвечает на замечания рецензента и вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР - не более 30 минут.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР (аннотация, реферат и пр.) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к выпускнику на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся – автор выпускной работы.

7.10. Все заседания ГАК и ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссий по представленной работе, об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе ГАК (Приложение 6) указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, также может быть отмечено, какие недостатки теоретической и практической подготовки имеются у выпускника. Протоколы заседаний ГЭК и ГАК хранятся в архиве университета 5 лет.

7.11. По окончании работы государственных аттестационных комиссий председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на советах факультетов (УС институтов). Отчеты представляются в двух экземплярах в УМУ университета. УМУ представляет в двухмесячный срок после завершения государственной аттестации один экземпляр отчета в Министерство образования и науки РФ, а другой экземпляр хранит в течение пяти лет до передачи в архив университета.

Отчет ГАК должен содержать следующую информацию:

– качественный состав государственных комиссий;

– перечень видов и форм аттестационных испытаний;

– анализ измерительных материалов (задания, вопросы, тесты и пр.)

– характеристика общего уровня подготовки выпускников по данному направлению подготовки;

– недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки;

– анализ результатов ГМЭ по данному направлению подготовки (Приложение 9);

– анализ результатов защиты ВКР по данному направлению подготовки (Приложение 9);

– выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

7.12. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником.

7.13. Лица, не прошедшие государственные аттестационные испытания по неуважительной причине, или получившие на ГА неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из университета и ему выдается академическая справка. При восстановлении в университете для прохождения повторной государственной аттестации выпускнику по решению университета может быть изменена тема ВКР.

Для прохождения повторной государственной аттестации лицо, не прошедшие государственные аттестационные испытания по неуважительной причине, или получившее на государственной аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в университете на период времени не менее предусмотренного на государственную аттестацию соответствующей ООП ВПО университета. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться университетом не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из университета и ему выдается академическая справка.

Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

7.14. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГАК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

7.15. Результаты защиты ВКР и государственных междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты государственных междисциплинарных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

7.16. Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

– все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной аттестации являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного аттестационного испытания.

8.2. Состав апелляционной комиссии университета утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГАК и ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических и научных работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

8.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным университетом порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного междисциплинарного экзамена, секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного междисциплинарного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания ГАК и заключение председателя ГАК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.4. В случае признания апелляционной комиссией процедурных нарушений государственных аттестационных испытаний назначается повторное проведение государственных аттестационных испытаний, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

8.5. Повторное прохождение государственного междисциплинарного экзамена должно быть проведено в срок не позднее трех дней до установленной университетом даты защиты ВКР выпускника, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Повторное прохождение защиты ВКР должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

8.6. Апелляция на повторное прохождение государственных испытаний не принимается.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет _____

Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа допущена к защите заведующий кафедрой

_____
(подпись) *(ФИО)*
«____»_____ г.

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Направление подготовки:_____
(код, наименование)
Профиль:_____

Выполнил студент: _____ _____ _____
(группа) *(подпись)* *(ФИО)*

Научный руководитель: _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Научный консультант: _____ _____
(при необходимости) *(подпись)* *(ФИО)*

Рецензент: _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Рязань, 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

Факультет _____

Кафедра _____

Магистерская диссертация
допущена к защите
заведующий кафедрой

_____
(подпись) *(ФИО)*
«____»_____ г.

Магистерская диссертация

Тема: _____

Направление подготовки:_____
(код, наименование)
Магистерская программа:_____

Выполнил магистрант: _____ _____ _____
(группа) *(подпись)* *(ФИО)*

Научный руководитель: _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Научный консультант: _____ _____
(при необходимости) *(подпись)* *(ФИО)*

Рецензент: _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Руководитель программы: _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Рязань, 20 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе

_____
(подпись, расшифровка подписи)

“____”_____20 г.

ПРОГРАММА

Государственной (итоговой) аттестации выпускников по направлению подготовки

_____ _____
(код) (наименование направления подготовки)

Магистерская программа

_____

Квалификация (степень) _____
(наименование квалификации (степени))

Рязань 20...

1. Общие положения

Целью ГА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО с учетом специфики ООП магистерской программы, разработанных в Рязанском государственном университете имени С.А. Есенина.

1.1 ГА по направлению подготовки

_____

(код и наименование направления подготовки, магистерская программа)

включает:

а) государственный междисциплинарный экзамен;

б) защиту выпускной квалификационной работы

(Указываются предусмотренные ФГОС ВПО и ООП ВПО виды государственных испытаний)

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускника и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускника.

Основной образовательной программой предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности:[1]

а) …….

б) …….

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности[2]

……..……

……

1.2.3 Требования к результатам освоения основной образовательной программы[3]

---

[1] Определяются из п. 4.3 ФГОС ВПО. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВПО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей кафедре совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

[2] Перечисляются в соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности, указанным в пп. 1.2.1

[3] Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в ООП ВПО. Этот перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на государственном междисциплинарном экзамене (массив Э), другой − объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (массив ВКР). При этом допускается наличие в обоих массивах

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (код, формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки):

.....

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (код, формулировка компетенции в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки):

.....

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного междисциплинарного экзамена

В рамках проведения государственного междисциплинарного экзамена проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО	
Общекультурные компетенции (ОК[4]))	
ОК-	
ОК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК[5])	
ПК-	
ПК-	
...	
Специальные профессиональные, регламентированные ООП ВПО[6]	

2.1 Перечень основных учебных дисциплин (модулей) ООП или их разделов и примерный перечень вопросов и заданий, выносимых для

одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных требований, включая содержащиеся в ФГОС ВПО, могут не войти ни в массив Э, ни в массив ВКР, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний.

[4] Коды общекультурных и компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС ВПО.

[5] Коды профессиональных компетенций указываются в соответствии с обозначениями, принятыми в соответствующих ФГОС ВПО.

[6] Приводятся в случае, если ООП ВПО предусматривает освоение выпускником дополнительных компетенций, не указанных в ФГОС ВПО. Коды и содержание этих компетенций должны соответствовать учебному плану, по которому обучались выпускники.

проверки на государственном экзамене:[7]

Дисциплина 1 (Модуль 1)
перечень вопросов и заданий, рекомендуемая литература

Дисциплина 2 (Модуль 2)
перечень вопросов и заданий, рекомендуемая литература

Дисциплина N (Модуль N)
перечень вопросов и заданий, рекомендуемая литература

Рекомендованная литература может быть представлена в табличной или текстовой форме.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

«Отлично» …….

«Хорошо»……...

«Удовлетворительно»……...

«Неудовлетворительно»……..……

Критерии выставления оценок необходимо соотносить с уровнем сформированности компетенций.

2.3 Порядок проведения экзамена[8]

……..

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

---

[7] Приводится перечень основных учебных дисциплин (модулей) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном междисциплинарном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе аттестационного испытания. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности как общекультурных, так и профессиональных компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать ситуационным или представляющим задание практического характера. В качестве заданий могут выступать различные формы оценочных средства (кейсы, деловые игры. портфолио и т.д.).

[8] Приводятся сведения о форме проведения государственного междисциплинарного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой.

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВПО и ООП ВПО	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-(номер)	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-(номер)	
...	
Специальные профессиональные, регламентированные ООП ВПО	

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде[9] … (*магистерской диссертации*).

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию[10]

……..

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ[10]

……

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы[10]

……

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы[10]

……

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

……

Составители:

_____

_____

Заведующий кафедрой

_____

наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

[9] Указывается в соответствии с ФГОС ВПО

[10] В соответствии с Положением о ГА

Председатель УМС факультета (института)[11]

_____

код наименование *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Научный руководитель магистерской программы[12]

_____

подпись *расшифровка подписи* *дата*

Согласовано:
Декан факультета (директор института)

_____

наименование факультета (института) *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

[11] Для ООП ВПО подготовки магистров
[12] Для ООП ВПО подготовки магистров

Приложение 3

Состав
государственной аттестационной комиссии

Председатель ГАК

Заместитель председателя ГАК (председатель ГЭК)

ГЭК по приему междисциплинарного экзамена

Председатель ГЭК
(как правило, заведующий профильной кафедрой или руководитель магистерской программы)

Заместитель

Члены комиссии

В состав комиссии может входить не более 5-ти человек, включая представителей от работодателей

ГАК по защите выпускной квалификационной работы

Председатель ГАК
(может быть председатель ГАК)

Заместитель

Члены комиссии

В состав комиссии может входить не более 5-ти человек, включая представителей от работодателей

Приложение 4

Формы билетов для государственного междисциплинарного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

_____

Код, название, магистерская программа

_____

Билет №_____

Вопросы и/или задания:

Руководитель магистерской программы *(подпись)*

Заведующий кафедрой
(Подписывает заведующий профильной кафедрой)
(подпись)

Дата утверждения
(не позднее, чем за месяц до экзамена)

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки

_____

Код, название, профиль бакалавриата

_____

Билет №_____

Вопросы и/или задания:

Заведующий кафедрой
(Подписывает заведующий профильной кафедрой) *(подпись)*

Дата утверждения
(не позднее чем за месяц до экзамена)

Приложение 5

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р О Т О К О Л №
заседания Государственной аттестационной комиссии
«____» _____ 20 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента (ки)

_____

на тему _____

_____

направление подготовки _____

профиль _____

П Р И С У Т С Т В О В А Л И:

председатель _____

члены комиссии _____

_____

_____

Р А Б О Т А В Ы П О Л Н Е Н А:

Под руководством _____

При консультации _____

_____

В ГАК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

Отзыв научного руководителя _____
(ФИО, ученая степень и звание)

_____

Рецензия _____
(ФИО, ученая степень и звание,

_____
место работы),

_____

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) студенту (ке) были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

_____

_____

2. _____

_____

_____

3. _____

_____

_____

4. _____

_____

_____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что студент (ка) _____ выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____, что соответствует требованиям ФГОС ВПО к уровню сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Председатель ГАК _____

(подпись)

Члены ГАК _____

(подпись)

_____

(подпись)

_____

(подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол _____

_____

_____

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р О Т О К О Л №
заседания Государственной аттестационной комиссии

«____» _____ 20 г.

По рассмотрению магистерской диссертации _____
(ФИО)

_____

на тему _____

_____

направление подготовки _____

магистерская программа_____

П Р И С У Т С Т В О В А Л И:

председатель _____

члены комиссии_____

_____

_____

Р А Б О Т А В Ы П О Л Н Е Н А:

Под руководством _____

При консультации _____

_____

В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

Приказ о допуске к защите магистерской диссертации.

Отзыв научного руководителя _____
(ФИО, ученая степень и звание)

_____

Рецензия _____
(ФИО, ученая степень и звание,

_____
место работы),

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

_____

_____

2. _____

_____

_____

3. _____

_____

_____

4. _____

_____

_____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что магистрант _____ выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой _____, что соответствует требованиям ФГОС ВПО к уровню сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Председатель ГАК _____

(подпись)

Члены ГАК _____

(подпись)

_____

(подпись)

_____

(подпись)

Фамилия, инициалы и должность лица, составившего протокол _____

_____

_____

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р О Т О К О Л №
заседания Государственной экзаменационной комиссии
«____» _____ 20 г.

о сдаче итогового государственного (междисциплинарного) экзамена по дисциплине (направлению) _____.
Присутствовали:
председатель _____
члены комиссии: _____
_____
_____

факультет (институт)_____

направление _____

профиль _____.

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*
Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: 1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа, выполнения задания: _____
_____
_____

Признать, что студент сдал экзамен с оценкой _____,
(цифрой и прописью)

что соответствует требованиям ФГОС ВПО к уровню сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.
Особое мнение членов экзаменационной комиссии: _____
_____
_____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Члены ГЭК _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Протокол составил: _____
(Ф.И.О. и должность)

_____
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р О Т О К О Л №
заседания Экзаменационной комиссии
«____» _____ 20 г.

о сдаче государственного междисциплинарного экзамена по направлению _____
_____

Присутствовали:
председатель _____
члены комиссии: _____
_____

факультет (институт)_____
направление_____
магистерская программа _____.
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*
Экзаменуется магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: 1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа, выполнения задания: _____
_____
_____
_____

Признать, что магистрант сдал экзамен с оценкой _____,
(цифрой и прописью)

что соответствует требованиям ФГОС ВПО к уровню сформированности необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.
Особое мнение членов экзаменационной комиссии: _____
_____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Члены ГЭК _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Протокол составил: _____
(Ф.И.О. и должность)

_____
(подпись)

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р О Т О К О Л №
заседания Государственной аттестационной комиссии

«____» _____ 20 г.

О присвоении квалификации (степени) выпускникам бакалавриата,
сдавшим все государственные экзамены и защитившим
выпускную квалификационную (дипломную) работу

Присутствовали: председатель _____

члены комиссии _____

_____

_____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой:

_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)

_____

Защитил (а) выпускную квалификационную работу на «_____».
(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, профилю _____ и защитил (а) выпускную квалификационную работу.

Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)

_____.

Отметить, что _____

_____
(особое мнение членов ГАК)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал (а) государственные экзамены с оценкой:
_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)
_____

Защитил (а) выпускную квалификационную работу на «_____».
(оценка прописью)
Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)
все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, профилю _____ и
защитил (а) выпускную квалификационную работу.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.
Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)
_____.

Отметить, что _____
_____
(особое мнение членов ГАК)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал (а) государственные экзамены с оценкой:
_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)
_____

Защитил (а) выпускную квалификационную работу на «_____».
(оценка прописью)
Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)
все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, профилю _____ и
защитил (а) выпускную квалификационную работу.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.
Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)
_____.

Отметить, что _____
_____
(особое мнение членов ГАК)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой:

_____

(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)

_____

Защитил (а) выпускную квалификационную работу на «_____».

(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)

(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, профилю _____ и защитил (а) выпускную квалификационную работу.

Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

(фамилия, инициалы)

_____.

Отметить, что _____

_____

(особое мнение членов ГАК)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой:

_____

(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)

_____

Защитил (а) выпускную квалификационную работу на «_____».

(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)

(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, профилю _____ и защитил (а) выпускную квалификационную работу.

Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

(фамилия, инициалы)

_____.

Отметить, что _____

_____

(особое мнение членов ГАК)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственные экзамены с оценкой:

_____

(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)

_____

Защитил (а) выпускную квалификационную работу на «_____».

(оценка прописью)

Признать, что студент (ка) _____ сдал (а)

(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, профилю _____ и защитил (а) выпускную квалификационную работу.

Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

(фамилия, инициалы)

_____.

Отметить, что _____

_____

(особое мнение членов ГАК)

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Председатель ГАК _____

(подпись)

Члены ГАК _____

(подпись)

_____

(подпись)

_____

(подпись)

Протокол составил: _____

(Ф.И.О. и должность)

_____

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

П Р О Т О К О Л №
заседания Государственной аттестационной комиссии
«____» _____ 20 г.

О присвоении квалификации (степени) магистрантам,
прошедшим итоговую государственную аттестацию

Присутствовали: председатель _____

члены комиссии _____

_____

_____

Магистрант (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал (а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой:
_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)
_____

Защитил (а) магистерскую диссертацию на «_____».
(оценка прописью)

Признать, что магистрант (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, магистерской программе _____
и защитил (а) магистерскую диссертацию.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____
_____
(особое мнение членов ГАК)
_____

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Магистрант (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал (а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой:
_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)
_____

Защитил (а) магистерскую диссертацию на «_____».
(оценка прописью)

Признать, что магистрант (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, магистерской программе _____
и защитил (а) магистерскую диссертацию.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)
Отметить, что _____
_____
(особое мнение членов ГАК)
_____
Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Магистрант (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал (а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой:
_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)
_____

Защитил (а) магистерскую диссертацию на «_____».
(оценка прописью)

Признать, что магистрант (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)
все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, магистерской программе _____
и защитил (а) магистерскую диссертацию.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)
Отметить, что _____
_____
(особое мнение членов ГАК)
_____
Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Магистрант (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой:

_____

(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)

_____

Защитил (а) магистерскую диссертацию на «_____».

(оценка прописью)

Признать, что магистрант (ка) _____ сдал (а)

(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, магистерской программе _____
и защитил (а) магистерскую диссертацию.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

_____

(особое мнение членов ГАК)

_____

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Магистрант (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой:

_____

(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)

_____

Защитил (а) магистерскую диссертацию на «_____».

(оценка прописью)

Признать, что магистрант (ка) _____ сдал (а)

(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, магистерской программе _____
и защитил (а) магистерскую диссертацию.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____

(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

_____

(особое мнение членов ГАК)

_____

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Магистрант (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал (а) государственный междисциплинарный экзамен с оценкой:
_____
(наименование дисциплин, оценка, дата сдачи)
_____

Защитил (а) магистерскую диссертацию на «_____».
(оценка прописью)

Признать, что магистрант (ка) _____ сдал (а)
(фамилия, инициалы)

все предусмотренные учебным планом государственные экзамены по направлению, магистерской программе _____
и защитил (а) магистерскую диссертацию.
Уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Присвоить _____ квалификацию (степень) _____
(фамилия, инициалы)

Отметить, что _____
_____
(особое мнение членов ГАК)
_____

Выдать диплом без отличия, с отличием *(ненужное вычеркнуть)*

Председатель ГАК _____
(подпись)

Члены ГАК _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Протокол составил: _____
(Ф.И.О. и должность)

_____
(подпись)

Приложение 7

Примерная схема рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»
по направлению подготовки *(код, название направления подготовки)*

Код, направление подготовки _____

магистерская программа _____

Магистрант _____

Тема:_____
_____

_____

Анализ содержания и качества ВКР

Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____
_____

_____

Степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания _____
_____

Качество выполнения работы (выполнение требований к структуре, объему, информационной базе, оформлению и т. д) _____
_____

Достоинства работы (глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов, возможность использования результатов исследования в практической деятельности и т. п.) _____

_____

_____

Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____
_____

_____

Особые замечания, пожелания и предложения _____
_____

_____

_____

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС ВПО к выпускной квалификационной работе, и выполнена на основе сформированных у магистранта необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Работа заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

_____

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение 8

Примерная схема отзыва на ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

_____
(полное название факультета (института))

_____
(название кафедры)

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Код, направление подготовки _____

магистерская программа _____

Тема: _____
_____

Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования; выбор темы исследования (инициирована студентом; выполнена по заявкам организаций, предприятий и учреждений; соответствует фундаментальным, инновационным, прикладным исследованиям кафедры, лабораторий университета и пр.)

_____
_____

Количественные характеристики работы (объем, количество таблиц, схем, графиков, рисунков, приложений, литературных источников и пр.) _____

_____

Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное) и графику работы:

_____

_____

Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал, делать выводы и т.д.):

_____
_____

Оценка личностных качеств и деятельности магистранта в период выполнения ВКР (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и пр.)

_____
_____

Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала; соответствие оформления требованиям стандартов:

_____

_____

Достоверность результатов исследования, целесообразность и возможность их внедрения; наличие публикаций, выступлений на конференциях и научно-практических семинарах, в учреждениях и организациях, на предприятиях и др.

_____

Нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации _____

_____

_____

Общее заключение и рекомендация к защите ВКР (соответствует/не соответствует требованиям ФГОС ВПО, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в процессе выполнения ВКР; рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком, требует доработки)

_____

_____

Руководитель

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение 9

Результаты государственной аттестации

по направлению подготовки _____

_____

(код и наименование направления, профиль бакалавриата, магистерская программа)

факультета (института) _____

№ п/п	Показатели	Всего		Первый ГЭ		Второй ГЭ	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к экзаменам						
2.	Сдавали экзамены						
3.	Сдали экзамены с оценкой:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Средний балл						
5.	Допущены к защите выпускных квалификационных работ						
6.	Защищено выпускных квалификационных работ						
7.	Оценки выпускных квалификационных работ						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
8.	Средний балл						
9.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
	по темам, предложенным студентами						
	по заявкам организаций, предприятий и учреждений						
	в области фундаментальных и инновационных исследований						
10.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
	к опубликованию						
	к внедрению основных результатов						
11.	Закончили университет:						
	в т.ч. с отличием						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
Первый проректор	Еременко Т.В.		1.04.13
Проректор по мониторингу деятельности, лицензированию и аккредитации	Страхов В.В.		2.04.13
Начальник управления по учебной работе со студентами заочного и очно-заочного отделений	Дунина Н.И.		4.04.13
Начальник юридического отдела	Аксенов А.А.		5.04.13

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изме-нение №	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата
	заме-ненных	новых	аннули-рованных				
1	2	3	4	5	6	7	8